



# Lycée

ANNEE SCOLAIRE 2025-2026

CLASSE DEMANDÉE:

**1<sup>ère</sup>**  
**STD2A**

## ETAT CIVIL DE L'ENFANT

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... à : .....

Département : ..... Arrondissement : .....

Nationalité : .....

Sexe :  F  M

Adresse .....

.....

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ELEVE

Nom et Prénom du Représentant légal 1 : .....

Adresse:.....

Port:..... Email lisible:.....

Nom et Prénom du Représentant légal 2 : .....

Adresse:.....

Port:..... Email lisible:.....

L.V.A : .....

L.V.B : .....

## Pour les élèves arrivant de la Seconde Générale:

**Un Stage Passerelle sera obligatoire : Fin Août**

Scolarité Actuelle :

Classe actuelle de l'élève : .....

Nom et adresse de l'établissement d'origine :

.....

.....

Nombre d'enfants déjà scolarisés à ND SF  
(Maternelle à Terminale) : .....

En classe de :

Nombre d'enfants en cours d'inscription à ND SF  
(Maternelle à Terminale) : .....

En classe de :

Merci de préciser si vous avez effectué une demande d'inscription dans un autre établissement privé :

1/ \_\_\_\_\_

2/ \_\_\_\_\_

L'établissement ne pourra admettre votre enfant que si le **vœu** est **conforme** à la **décision du Conseil de Classe** de fin d'année.

La famille et l'élève s'engagent à respecter le règlement intérieur de l'établissement (consultable à la demande des parents) et adhèrent au projet de la Sainte Famille.

**Les signatures des 2 responsables légaux sont obligatoires**

Fait à Sannois, le .....

**Signature du représentant légal 1 :**

**Signature du représentant légal 2 :**

**PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER**  
**dossier à retourner à l'attention de Mme KACHE**  
**(y compris ce récapitulatif)**

- Photocopie complète du livret de famille** (parents + enfants)
- Lettre de motivation de la famille**
- Lettre de motivation de l'élève**
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année précédente**
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année en cours** (à nous faire parvenir au fur et à mesure)
- 3 enveloppes timbrées vierges format A5** (sans nom ni adresse)
- 40 € de frais de gestion non remboursables** (chèque à l'ordre de OGEC Notre Dame – Sainte Famille).