



Lycée

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

CLASSE
DEMANDÉE:
2^{nde}
STD2A

ETAT CIVIL DE L'ENFANT

Nom : Prénom :

Né(e) le : à :

Département : Arrondissement :

Nationalité :

Sexe : F M



Domicilié chez M. ou Mme

Adresse :

LANGUES OBLIGATOIRES

L.V.1 : Anglais L.V.2 : Espagnol Allemand Italien

OPTION OBLIGATOIRE CCDES (Création et Culture Design)

Scolarité Actuelle :	Classe actuelle de l'élève :
	Nom et adresse de l'établissement d'origine :

Cadre réservé à l'administration

Date d'entrée :	Date retour dossier
Date de sortie :	

ETUDES ANTERIEURES

Année scolaire	Classe Fréquentée	Etablissement Scolaire Fréquenté
2023-2024		
2022-2023		
2021-2022		
2020-2021		

Etablissements demandés classés par ordre de priorité (y compris Notre Dame – Sainte Famille) :

1/

2/

3/

4/

Informations particulières (médicale, accompagnement...) :

L'établissement ne pourra admettre votre enfant que si **le vœu** est **conforme** à la **décision du Conseil de Classe** de fin d'année.

La famille et l'élève s'engagent à respecter le règlement intérieur de l'établissement (consultable à la demande des parents) et adhèrent au projet de la Sainte Famille.

La signature des responsables légaux est obligatoire

Fait à Sannois, le

Signature du père :

Signature de la mère :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE ET LA FAMILLE

Il est obligatoire de nous fournir les coordonnées postales et téléphoniques des responsables légaux (même en cas de séparation).

Père et Mère (mariés) :

M. et Mme : Prénom du père :

Nom de jeune fille de la mère : Prénom de la mère :

Adresse où le courrier doit être envoyé :

Code postal Commune

Téléphone du Domicile Liste rouge OUI NON

Port. Père Port. Mère

Email Parents lisible :

Autres cas : parents séparés, divorcés, pacsés, concubins, veuf, veuve
Responsable de l'élève : Père Mère

PERE DE L'ELEVE	MERE DE L'ELEVE
Nom :	Nom marital :
Prénom :	Nom de jeune fille :
Adresse :	Prénom :
.....	Adresse :
Code postal : Commune :
Tél. : L.R. Oui / Non	Code postal : Commune :
Port :	Tél. : L.R. Oui / Non
E-mail :	Port :
.....	E-mail :

Dans tous les cas de séparation, préciser ci-dessous les nom et prénom du conjoint avec lequel vit le responsable de l'élève
En cas de divorce, une photocopie complète du jugement doit être jointe au dossier.

Conjoint du père	Conjoint de la mère
Nom marital :	Nom :
Nom de jeune fille :	Prénom :
Prénom :

Autres renseignements

	Père	Mère
Profession		
Entreprise		
Téléphone		

Nombre d'enfants à charge :	Nombre d'enfants <u>déjà</u> <u>scolarisés à ND SF</u> (Maternelle à Terminale) : En classe de :	Nombre d'enfants <u>en cours</u> <u>d'inscription à ND SF</u> (Maternelle à Terminale) : En classe de :	Nombre d'enfants actuellement scolarisés <u>dans</u> <u>un autre établissement privé</u> sous contrat :
--------------------------------------	--	---	--

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER
dossier à retourner à l'attention de Mme KACHE
(y compris ce récapitulatif)

- Photocopie complète du livret de famille (parents + enfants)
- Photocopie de la carte d'identité de l'enfant
- Photocopie complète du jugement en cas de séparation
- 1 photographie d'identité (à coller sur la première page de ce dossier).
- 1 justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom du responsable légal
- Lettre de motivation de la famille
- Lettre de motivation de l'élève
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année précédente
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année en cours (à nous faire parvenir au fur et à mesure)
- 3 enveloppes timbrées vierges format A5 (sans nom ni adresse)
- 35 € de frais de gestion non remboursables (chèque : à l'ordre de OGEC Notre Dame – Sainte Famille).
- 1 certificat de radiation sera à fournir obligatoirement en fin d'année

Tout dossier incomplet
ne sera pas étudié