



# Lycée

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

CLASSE DEMANDÉE:

**1<sup>ère</sup> STI2D**

## ETAT CIVIL DE L'ELEVE

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... à : .....

Département : ..... Arrondissement : .....

Nationalité : .....

Sexe :  F  M

**Photo**  
(A coller par la famille)

## ADRESSE

Domicilié chez M. ou Mme : .....

Adresse : .....

Scolarité Actuelle :

Classe actuelle de l'élève : .....

Nom de l'établissement d'origine : .....

Adresse de l'établissement d'origine : .....

## Cadre réservé à l'administration

Date d'entrée :

Date retour dossier

Date de sortie :

## ETUDES ANTERIEURES

Année scolaire	Classe Fréquentée	Etablissement Scolaire Fréquenté
2023-2024		
2022-2023		
2021-2022		
2020-2021		

Etablissements demandés classés par ordre de priorité (y compris Notre Dame – Sainte Famille) :

1/ \_\_\_\_\_  
2/ \_\_\_\_\_  
3/ \_\_\_\_\_  
4/ \_\_\_\_\_

## PROJET DE L'ELEVE

.....  
.....

## LANGUES OBLIGATOIRES

L.V.A

Anglais

L.V.B

Espagnol

Allemand

Italien

Informations particulières (médicale, accompagnement...) :

.....  
.....

L'établissement ne pourra admettre votre enfant que si le **vœu** est **conforme** à la **décision du Conseil de Classe** de fin d'année.

La famille et l'élève s'engagent à respecter le règlement intérieur de l'établissement (consultable à la demande des parents) et adhèrent au projet de la Sainte Famille.

**Les signatures des responsables légaux sont obligatoires**

Fait à Sannois, le .....

**Signature du père :**

**Signature de la mère :**

# RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE ET LA FAMILLE

**Il est obligatoire de nous fournir les coordonnées postales et téléphoniques des responsables légaux (même en cas de séparation).**

## Père et Mère (mariés) :

M. et Mme : ..... Prénom du père : .....

Nom de jeune fille de la mère : ..... Prénom de la mère : .....

Adresse où le courrier doit être envoyé : .....

Code postal ..... Commune .....

Téléphone du Domicile ..... Liste rouge OUI NON

Port. Père ..... Port. Mère .....

Email Parents **lisible** : .....

**Autres cas** :  parents séparés,  divorcés,  pacsés,  concubins,  veuf, veuve  
Responsable de l'élève :  Père  Mère

### PERE DE L'ELEVE

### MERE DE L'ELEVE

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. : ..... L.R. Oui / Non

Port : .....

E-mail : .....

Nom marital : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. : ..... L.R. Oui / Non

Port : .....

E-mail : .....

Dans tous les cas de séparation, préciser ci-dessous les nom et prénom du conjoint avec lequel vit le responsable de l'élève  
En cas de divorce, une photocopie complète du jugement doit être jointe au dossier.

### Conjoint du père

### Conjoint de la mère

Nom marital : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénom : .....

Nom : .....

Prénom : .....

## Autres renseignements

	Père	Mère
Profession		
Entreprise		
Téléphone		

Nombre d'enfants à charge :  
.....

Nombre d'enfants déjà  
scolarisés à ND SF  
(Maternelle à Terminale) :  
.....  
En classe de :

Nombre d'enfants en cours  
d'inscription à ND SF  
(Maternelle à Terminale) :  
.....  
En classe de :

Nombre d'enfants  
actuellement scolarisés dans  
un autre établissement privé  
sous contrat : .....

**PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER**  
**dossier à retourner à l'attention de Mme KACHE**  
(y compris ce récapitulatif)

- Photocopie complète du livret de famille (parents + enfants)
- Photocopie de la carte d'identité de l'enfant
- Photocopie complète du jugement en cas de séparation
- 1 photographie d'identité (à coller sur la première page de ce dossier)
- 1 justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom du responsable légal
- Lettre de motivation de la famille
- Lettre de motivation de l'élève
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année précédente
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année en cours (à nous faire parvenir au fur et à mesure)
- 3 enveloppes timbrées vierges format A5 (sans nom ni adresse)
- 1 certificat de radiation sera à fournir obligatoirement en fin d'année
- 35 € de frais de gestion non remboursables (chèque à l'ordre de OGEC Notre Dame – Sainte Famille).

**Tout dossier incomplet  
ne sera pas étudié**