



Lycée

ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

CLASSE
DEMANDEE:

2nde

ETAT CIVIL DE L'ENFANT

Nom : Prénom :

Né(e) le : à :

Département : Arrondissement :

Nationalité : Sexe : F M

Adresse

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ELEVE

Nom et Prénom du Représentant légal 1 :

Adresse:.....

Port:..... Email lisible:.....

Nom et Prénom du Représentant légal 2 :

Adresse:.....

Port:..... Email Lisible:.....

Code CSP du représentant légal 1 Code CSP du représentant légal 2

(Voir tableau des codifications ci-joint) **(Voir tableau des codifications ci-joint)**

LANGUES OBLIGATOIRES

L.V.1 : Anglais

L.V.2 : Espagnol Allemand Italien Chinois

Possibilité de choisir **UNE** option facultative

Section européenne anglais Sciences de l'Ingénieur Latin* suivi par le CNED

Scolarité Actuelle :

Classe actuelle de l'élève :

Nom et adresse de l'établissement d'origine :

Nombre d'enfants déjà scolarisés à ND SF
(Maternelle à Terminale) :

En classe de :

Nombre d'enfants en cours d'inscription à ND SF
(Maternelle à Terminale) :

En classe de :

Merci de préciser si vous avez effectuer une demande d'inscription dans un autre établissement privé :

1/ _____

2/ _____

L'établissement ne pourra admettre votre enfant que si **le vœu est conforme à la décision du Conseil de Classe** de fin d'année.

La famille et l'élève s'engagent à respecter le règlement intérieur de l'établissement (consultable à la demande des parents) et adhèrent au projet de la Sainte Famille.

Les signatures des 2 responsables légaux sont obligatoires

Fait à Sannois, le

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

**PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER
dossier à retourner à l'attention de Mme KACHE
(y compris ce récapitulatif)**

- Photocopie complète du livret de famille (parents + enfants)**
- Lettre de motivation de la famille**
- Lettre de motivation de l'élève**
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année précédente**
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année en cours (à nous faire parvenir au fur et à mesure)**
- 3 enveloppes timbrées vierges format A5 (sans nom ni adresse)**
- 40 € de frais de gestion non remboursables (chèque à l'ordre de OGEC**

Notre Dame – Sainte Famille).