



Lycée

ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

CLASSE DEMANDÉE:

1^{ère} STI2D

ETAT CIVIL DE L'ELEVE

Nom : Prénom :

Né(e) le : à :

Département : Arrondissement :

Nationalité :

Sexe : F M

Photo
(A coller par la famille)

ADRESSE

Domicilié chez M. ou Mme :

Adresse :

Scolarité Actuelle :

Classe actuelle de l'élève :

Nom de l'établissement d'origine :

Adresse de l'établissement d'origine :

Cadre réservé à l'administration

Date d'entrée :

Date retour dossier

Date de sortie :

ETUDES ANTERIEURES

Année scolaire	Classe Fréquentée	Etablissement Scolaire Fréquenté
2022-2023		
2021-2022		
2020-2021		
2019-2020		

Etablissements demandés classés par ordre de priorité (y compris Notre Dame – Sainte Famille) :

1/ _____
2/ _____
3/ _____
4/ _____

PROJET DE L'ELEVE

.....
.....

LANGUES OBLIGATOIRES

L.V.A

Anglais

L.V.B

Espagnol

Allemand

Italien

Informations particulières (médicale, accompagnement...) :

.....
.....

L'établissement ne pourra admettre votre enfant que si le **vœu** est **conforme** à la **décision du Conseil de Classe** de fin d'année.

La famille et l'élève s'engagent à respecter le règlement intérieur de l'établissement (consultable à la demande des parents) et adhèrent au projet de la Sainte Famille.

Les signatures des responsables légaux sont obligatoires

Fait à Sannois, le

Signature du père :

Signature de la mère :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE ET LA FAMILLE

Il est obligatoire de nous fournir les coordonnées postales et téléphoniques des responsables légaux (même en cas de séparation).

Père et Mère (mariés) :

M. et Mme : Prénom du père :

Nom de jeune fille de la mère : Prénom de la mère :

Adresse où le courrier doit être envoyé :

Code postal Commune

Téléphone du Domicile Liste rouge OUI NON

Port. Père Port. Mère

Email Parents **lisible** :

Autres cas : parents séparés, divorcés, pacsés, concubins, veuf, veuve
Responsable de l'élève : Père Mère

PERE DE L'ELEVE

MERE DE L'ELEVE

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. : L.R. Oui / Non

Port :

E-mail :

Nom marital :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. : L.R. Oui / Non

Port :

E-mail :

Dans tous les cas de séparation, préciser ci-dessous les nom et prénom du conjoint avec lequel vit le responsable de l'élève
En cas de divorce, une photocopie complète du jugement doit être jointe au dossier.

Conjoint du père

Conjoint de la mère

Nom marital :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Nom :

Prénom :

Autres renseignements

	Père	Mère
Profession		
Entreprise		
Téléphone		

Nombre d'enfants à charge :
.....

Nombre d'enfants déjà
scolarisés à ND SF
(Maternelle à Terminale) :
.....
En classe de :

Nombre d'enfants en cours
d'inscription à ND SF
(Maternelle à Terminale) :
.....
En classe de :

Nombre d'enfants
actuellement scolarisés dans
un autre établissement privé
sous contrat :

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER
dossier à retourner à l'attention de Mme LHOMME
(y compris ce récapitulatif)

- Photocopie complète du livret de famille (parents + enfants)
- Photocopie de la carte d'identité de l'enfant
- Photocopie complète du jugement en cas de séparation
- 1 photographie d'identité (à coller sur la première page de ce dossier)
- Lettre de motivation de la famille
- Lettre de motivation de l'élève
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année précédente
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année en cours (à nous faire parvenir au fur et à mesure)
- 3 enveloppes timbrées vierges (sans nom ni adresse)
- 1 certificat de radiation sera à fournir obligatoirement en fin d'année
- 30 € de frais de gestion non remboursables (chèque à l'ordre de OGEC Notre Dame – Sainte Famille).

**Tout dossier incomplet
ne sera pas étudié**