



# Collège

ANNEE SCOLAIRE 2022-2023

CLASSE  
DEMANDEE:

**4<sup>ème</sup>**

**ETAT CIVIL ENFANT**

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... à : .....

Département : ..... Arrondissement : .....

Nationalité : .....

Sexe :  F  M

**Photo**

(A coller par la famille)

**ADRESSE**

Domicilié chez M. ou Mme : .....

Adresse : .....

Classe actuelle de l'enfant : .....

Scolarité  
Actuelle

Nom de l'établissement d'origine :  
.....

Adresse de l'établissement d'origine :  
.....

Cadre réservé à l'administration

Date d'entrée :

Date retour dossier

Date de sortie :

## ETUDES ANTERIEURES

Année scolaire	Classe Fréquentée	Etablissement Scolaire Fréquenté
2021-2022		
2020-2021		
2019-2020		
2018-2019		

Etablissements demandés classés **par ordre de priorité** (y compris Notre Dame - Sainte Famille) :

- 1/ \_\_\_\_\_  
2/ \_\_\_\_\_  
3/ \_\_\_\_\_  
4/ \_\_\_\_\_

Informations particulières (médicale, accompagnement...) :

## SCOLARITE

LV1	LV2 commencée en 5 <sup>ème</sup>
<input checked="" type="checkbox"/> LV1 Anglais obligatoire	<input type="checkbox"/> LV2 Allemand
	<input type="checkbox"/> LV2 Espagnol
	<input type="checkbox"/> LV2 Italien

L'établissement ne pourra admettre votre enfant que si le **vœu** est **conforme** à la **décision du Conseil de Classe** de fin d'année.

La famille et l'élève s'engagent à respecter le règlement intérieur de l'établissement (consultable à la demande des parents) et adhèrent au projet de la Sainte Famille.

**La signature des responsables légaux est obligatoire**

Fait à Sannois, le .....

**Signature du père :**

**Signature de la mère :**

# RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE ET LA FAMILLE

Il est obligatoire de nous fournir les coordonnées postales et téléphoniques des responsables légaux (même en cas de séparation).

## PÈRE ET MÈRE (mariés) :

M. et Mme : ..... Prénom du père : .....

Nom de jeune fille de la mère : ..... Prénom de la mère : .....

Adresse où le courrier doit être envoyé : .....

Code postal ..... Commune .....

Téléphone du Domicile ..... Liste rouge  OUI  NON

Port. Père ..... Port. Mère .....

Email Parents lisible : .....

**Autres cas :**  parents séparés,  divorcés,  pacsés,  concubins,  veuf, veuve  
Responsable de l'élève :  Père  Mère

### PÈRE DE L'ÉLÈVE

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. : ..... Liste rouge Oui / Non

Port : .....

E-mail : .....

### MÈRE DE L'ÉLÈVE

Nom marital : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. : ..... L.R. Oui / Non

Port : .....

E-mail : .....

Dans tous les cas de séparation, préciser ci-dessous les nom et prénom du conjoint avec lequel vit le responsable de l'élève  
En cas de divorce, une photocopie complète du jugement doit être jointe au dossier.

### Conjoint du père

Nom marital : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénom : .....

### Conjoint de la mère

Nom : .....

Prénom : .....

## Autres renseignements

	Père	Mère
Profession		
Entreprise		
Téléphone		

Nombre d'enfants à charge : .....	Nombre d'enfants <u>déjà scolarisés</u> à ND SF (Maternelle à Terminale) actuellement : ..... En classe de :	Nombre d'enfants <u>en cours d'inscription</u> à ND SF (Maternelle à Terminale) : ..... En classe de :	Nombre d'enfants actuellement scolarisés <u>dans un autre</u> <u>établissement</u> privé sous contrat : .....
--------------------------------------	---	---	--

**PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER**  
**Dossier à retourner à l'attention de Mme LHOMME**  
**(y compris ce récapitulatif)**

- Photocopie complète du livret de famille (parents + enfants)
- Photocopie de la carte d'identité de l'enfant
- Photocopie complète du jugement en cas de séparation
- 1 photographie d'identité (à coller sur la première page de ce dossier).
- Lettre de motivation de la famille
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année précédente
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année en cours (à nous faire parvenir au fur et à mesure)
- 3 enveloppes timbrées vierges (sans nom ni adresse)
- 30 € de frais de gestion non remboursables (chèque à l'ordre de OGEC Notre Dame – Sainte Famille). **Ce chèque sera encaissé uniquement en cas de confirmation d'inscription.**
- 1 certificat de radiation sera à fournir obligatoirement en fin d'année

**Tout dossier incomplet  
ne sera pas étudié**