



Collège

ANNEE SCOLAIRE 2022-2023

CLASSE
DEMANDÉE:

3ème

ETAT CIVIL ENFANT

Nom : Prénom :

Né(e) le : à :

Département : Arrondissement :

Nationalité :

Sexe : F M

Photo

(A coller par la famille)

ADRESSE

Domicilié chez M. ou Mme :

Adresse :

Classe actuelle de l'enfant :

Scolarité
Actuelle

Nom de l'établissement d'origine :
.....

Adresse de l'établissement d'origine :
.....

Cadre réservé à l'administration

Date d'entrée :

Date retour dossier

Date de sortie :

ETUDES ANTERIEURES

Année scolaire	Classe Fréquentée	Etablissement Scolaire Fréquenté
2021-2022		
2020-2021		
2019-2020		
2018-2019		

Etablissements demandés classés par ordre de priorité (y compris Notre Dame – Sainte famille) :

1/ _____

2/ _____

3/ _____

4/ _____

Informations particulières (médicale, accompagnement...) :

SCOLARITE

LV1	LV2 commencée en 5 ^{ème}	Option commencée en 4 ^{ème}
<input checked="" type="checkbox"/> LV1 Anglais obligatoire	<input type="checkbox"/> LV2 Allemand	<input type="checkbox"/> Latin
	<input type="checkbox"/> LV2 Espagnol	
	<input type="checkbox"/> LV2 Italien	

L'établissement ne pourra admettre votre enfant que si **le vœu** est **conforme** à la **décision du Conseil de Classe** de fin d'année.

La famille et l'élève s'engagent à respecter le règlement intérieur de l'établissement (consultable à la demande des parents) et adhèrent au projet de la Sainte Famille.

La signature des responsables légaux est obligatoire

Fait à Sannois, le

Signature du père :

Signature de la mère :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE ET LA FAMILLE

Il est obligatoire de nous fournir les coordonnées postales et téléphoniques des responsables légaux (même en cas de séparation).

PÈRE ET MÈRE (mariés) :

M. et Mme : Prénom du père :

Nom de jeune fille de la mère : Prénom de la mère :

Adresse où le courrier doit être envoyé :

Code postal Commune

Téléphone du Domicile Liste rouge OUI NON

Port. Père Port. Mère

Email Parents lisible :

Autres cas : parents séparés, divorcés, pacsés, concubins, veuf, veuve
Responsable de l'élève : Père Mère

PÈRE DE L'ÉLÈVE

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. : Liste rouge Oui / Non

Port :

E-mail :

MÈRE DE L'ÉLÈVE

Nom marital :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. : L.R. Oui / Non

Port :

E-mail :

Dans tous les cas de séparation, préciser ci-dessous les nom et prénom du conjoint avec lequel vit le responsable de l'élève
En cas de divorce, une photocopie complète du jugement doit être jointe au dossier.

Conjoint du père

Nom marital :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Conjoint de la mère

Nom :

Prénom :

Autres renseignements

	Père	Mère
Profession		
Entreprise		
Téléphone		

Nombre d'enfants à charge :	Nombre d'enfants <u>déjà scolarisés</u> à ND SF (Maternelle à Terminale) actuellement : En classe de :	Nombre d'enfants <u>en cours d'inscription</u> à ND SF (Maternelle à Terminale) : En classe de :	Nombre d'enfants actuellement scolarisés <u>dans un autre</u> <u>établissement</u> privé sous contrat :
--------------------------------------	---	---	--

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER
Dossier à retourner à l'attention de Mme LHOMME
(y compris ce récapitulatif)

- Photocopie complète du livret de famille (parents + enfants)
- Photocopie de la carte d'identité de l'enfant
- Photocopie complète du jugement en cas de séparation
- 1 photographie d'identité (à coller sur la première page de ce dossier).
- Lettre de motivation de la famille
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année précédente
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année en cours (à nous faire parvenir au fur et à mesure)
- 3 enveloppes timbrées vierges (sans nom ni adresse)
- 30 € de frais de gestion non remboursables (chèque à l'ordre de OGEC Notre-Dame – Sainte Famille). **Ce chèque sera encaissé uniquement en cas de confirmation d'inscription.**
- 1 certificat de radiation sera à fournir obligatoirement en fin d'année

**Tout dossier incomplet
ne sera pas étudié**